



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број: ЈН/05-3.3657-2/13
Датум, 11.11.2013. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку и стављање у функцију робота са додатном опремом за потребе
Машинског факултета Универзитета у Бањој Луци

Бања Лука, новембар 2013. године

САДРЖАЈ

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Error! Bookmark not defined.
1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ	3
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	6
3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	6
4. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ	8
<i>Начин комуникације са понуђачима</i>	8
<i>Припрема понуде</i>	8
<i>Повјерљивост</i>	9
<i>Достављање понуда</i>	9
<i>Измјена или повлачење понуда</i>	9
<i>Рачунање цијене</i>	10
<i>Мјесто, датум и вријеме пријема понуда</i>	10
<i>Мјесто, датум и вријеме отварања понуда</i>	11
<i>Гаранција за понуду</i>	11
<i>Период важења понуда</i>	11
5. КВАЛИФИКАЦИЈА	12
<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке</i>	12
<i>Докази који се захтијевају</i>	13
6. ОЦЈЕНА ПОНУДА	16
6.1 <i>Преференцијални третман домаћег</i>	16
6.2 <i>Забрана преговора</i>	16
6.3 <i>Неприродно ниске понуде</i>	16
6.4 <i>Исправке грешака и пропуста</i>	17
7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА	17
8. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	18
<i>Обавијест о изабраном понуђачу</i>	18
<i>Гаранција за добро извршење уговора</i>	18
<i>Услови из уговора</i>	18
9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	18
10. АНЕКСИ	19
11. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	20

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 01/05-3.3657/13

Универзитет у Бањој Луци намјерава да средствима одобреним од стране Министарства за спољне послове Краљевине Норвешке (Royal Norwegian Ministry Foreign Affairs) за пројекат „БАНОРОБ“ изврши набавку робота са додатном опремом за развој виртуелно даљински управљивог лабораторија на Машинском факултету. Лабораториј ће служити за оспособљавање студената, развој и демонстрацију истраживања из роботике у склопу пројекта „БАНОРОБ“.

Овим позивом за достављање понуда објављеном у „Службеном гласнику БиХ“ број: 61 од 11.11.2013. године, Универзитет у Бањој Луци вас позива да доставите понуду у отвореном поступку за набавку робота.

Да би се квалификовали за додјелу уговора, морате задовољити минималне услове из чл. 22-26. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 5. Тендерске документације.

Понуде се требају доставити на следећу адресу: Универзитет у Бањој Луци, Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука, најкасније до 10.12.2013. године у 10:00 часова.

Понуде се отварају у згради администрације Ректората Универзитета у Бањој Луци, Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука, на дан 10.12.2013. године у 11:00 часова у присуству понуђача који желе присуствовати.

Критеријуми додјеле уговора

Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који достави технички задовољавајућу понуду са најнижом цијеном.

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредаба Закона и/или подзаконских аката има право да уложи приговор на поступак на начин и у року који је одређен у члану 51. Закона.

Контакт особе:

Проф. др Симо Јокановић, тел. +387 51 321 181, e-mail: simo.jokanovic@unibl.rs

Радослав Милићевић дипл. ек. тел. +387 51 326 003, e-mail: slnabavke@unibl.rs

Адреса: Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А

Факс: +387 (0)51 326 009



1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

1.1 Појмови који се користе у Тендерској документацији значе следеће:

„**БАНОРОБ**“ Босанско-Норвешко истраживање засновано на иновацијама за развој нове, еколошке, конкурентне роботске технологије за одабране циљне групе“

„**Уговорни орган/Наручилац**“ подразумејева Универзитет у Бањој Луци;

„**Овлаштено лице/лица**“ – подразумејева лице/лица које/а је уговорни орган овластио да дјелује/у у његово име и лице/лица које/а има/ју писмену пуномоћ да дјелује/у у име добављача.

„**Закон**“ – подразумејева Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

„**Подзаконски акти**“ – подразумејева акте који су донесени на основу Закона: Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број 3/05), Упутство о начину припреме обавјештења о набавци, о додјели уговора и поништењу поступка набавке („Службени гласник БиХ“ број 17/05) и Упутство о начину вођења записника о отварању понуда („Службени гласник БиХ“ број 17/05).

„**Поступак набавке**“ – поступак који проводи уговорни орган на основу ове тендерске документације.

„**Одлука**“ подразумејева сваку одлуку, закључак или други акт Управног одбора, Ректора или Декана донесена у сврху реализације набавке роба, услуга и радова;

„**Тендерска документација**“ подразумејева документацију која садржи неопходне информације и обрасце на основу којих понуђач достављају захтјеве за учешће, односно понуде;

„**Понуда**“ подразумејева документацију коју понуђач треба да достави, а чине је:

- а) Образац за достављање понуде;
- б) Образац за укупну цијену понуде;
- в) Изјава понуђача;
- г) Повјерљиве информације;
- д) Образац за цијену понуде;
- ђ) Нацрт уговора;
- е) Документација потребна за квалификацију, односно, учешће у поступку, тражена тендерском документацијом;
- ж) Уколико понуђач намјерава подуговарати, обавезан је доставити Изјаву о подуговарању која се налази у прилогу ТД.

„Прихватљива понуда“ подразумијева понуду која је достављена на начин и у складу са тендерском документацијом и за коју је провјером утврђено да је рачунски и технички исправна;

„Нерихватљива понуда“ подразумијева понуду која није достављена на начин и у складу са тендерском документацијом и/или је провјером утврђено да је рачунски или технички неисправна;

„Алтернативна понуда“ подразумијева понуду у којој се нуде другачије карактеристике предмета уговора у односу на оне које су наведене у тендерској документацији;

„Добављач“ је учесник којем је након поступка јавне набавке додијељен уговор о јавној набавци.

„Понуђач“ је учесник у поступку јавне набавке који достави понуду;

„Квалификовани понуђач“ подразумијева понуђача који задовољава селекционе критеријуме;

„Неквалификовани понуђач“ подразумијева понуђача или кандидата који не задовољава селекционе критерије;

„Најповољнији понуђач“ подразумијева понуђача који је у поступку јавне набавке доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду;

„Група кандидата/понуђача“ подразумијева два или више понуђача који доставе заједнички захтјев за учешће или заједничку понуду;

„Електронско средство“ подразумијева кориштење електронске опреме за обраду и архивирање података који се шаљу, преносе и примају жичаном или радио везом, оптичким или другим електромагнетским средствима;

„Писани или у писаном облику“ подразумијева сваки израз који се састоји од ријечи или бројева који се могу прочитати, умножити и накнадно саопштити, а такође и информације које се преносе и архивирају уз помоћ електронских средстава, под условом да је садржај осигуран и да се потпис може идентификовати;

„DAP“ (Delivered at place) „испоручено у мјесту“ значи да продавац врши испоруку када је роба стављена на располагање купцу, неоцарињена за увоз и неистоварена из приспјелог превозног средства, у назначеном мјесту одредишта уговореног датума или унутар уговореног рока“;

„Индијектни порези“ – царина и порез на додану вриједност.

1.2 Поступак јавних набавки ће се извршити путем отвореног поступка у складу са Законом, подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом Тендерском документацијом.

1.3 Уговор се додјељује понуђачу који је доставио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде.

1.4 Уговорни орган може поништити поступак набавке из једног од сљедећих разлога:

- а) ниједна понуда није достављена у утврђеном року;
- б) ниједна од примљених понуда није прихватљива;
- в) цијене свих прихватљивих понуда су значајно веће од буџета уговорног органа;
- г) број квалификованих понуђача је мањи од 3 (три) и не осигурава стварну конкуренцију;
- д) због других доказивих разлога који су изван контроле уговорног органа и нису се могли предвидјети у вријеме покретања поступка додјеле уговора.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Универзитет у Бањој Луци
Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А
78000 Бања Лука
Идентификациони број: 4401017720006

Детаљна адреса за кореспонденцију:
Универзитет у Бањој Луци
Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А
78000 Бања Лука
Телефон: +387 51 326 003
Факс: +387 51 326 009
E-mail: slnabavke2@unibl.rs

Лица овлаштена да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Проф. др Симо Јокановић, тел.+387 51 321 181, e-mail: simo.jokanovic@unibl.rs
Радослав Милићевић, дипл. екон, тел. +387 51 326 003, e-mail: slnabavke@unibl.rs

Адреса: Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А
Факс: +387 (0)51 326 009

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

3.1 Предмет набавке је робот са додатном опремом за потребе Машинског факултета Универзитета у Бањој Луци.

Понуђач се обавезује да:

- Испоручи робот са додатном опремом, и стави га у функцију (робот не може бити произведен прије 2012. године);
- Прије пуштања у рад одржи тренинге за програмирање робота у трајању од три дана;
- Одржи тренинге за симулациони софтвер за моделирање робот ћелије;
- Обезбиједи почетну подршку на мјесту уградње у трајању од 2 седмице
- У првој години кориштења обезбиједи двије седмице додатне подршке у смислу стручне помоћи код реализацији пројеката;
- Обезбиједи бесплатну телефонску и/или e-mail техничку подршку у трајању од једне године (радним даном од 8-16 сати);
- Омогући даљинско управљање и надгледање робот ћелије преко интернета.

3.2 Рок за испоруку и стављање у функцију робота са додатном опремом не може бити дужи од 70 календарских дана од датума потписивања уговора.

3.3 Гарантни рок на испоручену опрему не може бити краћи од 12 (дванаест) мјесеци, рачунајући од дана потписивања Записника о извршењу уговорних обавеза.

3.4 Мјесто испоруке и стављања у функцију робота са додатном опремом је лабораториј за интелигентне системе Машинског факултета Ул. Булевар војводе Степе Степановића број 77, Бања Лука, према паритету ДАР Бања Лука.

3.5 Уговорни орган врши плаћања добављачу за испоручену опрему на основу фактуре и записника о пријему. Плаћање ће се извршити из средстава одобрених од стране Royal Norwegian Ministry Foreign Affairs за пројекат „БАНОРОБ Босанско-Норвешко истраживање засновано на иновацијама за развој нове, еколошки, конкурентне роботске технологије за одабране циљне групе“. Рок за плаћање је до 25 дана од дана сачињавања Записника о извршењу уговорних обавеза.

3.6 Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који је наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року до 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења и навести своје разлоге уколико одбија одобрити такву. Уговорни орган неће одобрити закључење уговора с подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чл. 22.-26. Закона, што доказује достављањем документације тражене тачкама 5.3, 5.4, 5.5 и 5.7 ТД. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

4. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ

Начин комуникације са понуђачима

4.1 Комуникација и размјена информација између Уговорног органа и понуђача ће се водити у писаној форми путем електронске поште. Понуда понуђача ће се достављати у писаној форми на протокол Уговорног органа.

Припрема понуде

4.2 Понуђачи су обавезни да припреме понуду у складу са критеријима који су утврђени у овој Тендерској документацији. Понуда која није у складу са овом Тендерском документацијом ће бити одбачена као неприхватљива.

4.3 Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку надметања.

4.4 Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећи документи и штампана литература коју доставља понуђач могу бити написани на неком другом језику који се најчешће користи у међународној трговини, под условом да је достављен и званичан превод одговарајућих поглавља на језик на којем је написана понуда.

4.5 Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом на обрасцима који су већ нумерисани и прилог су ове Тендерске документације. Сви листови понуде требају бити увезани и сложени редосљедом како је наведено у тачки 4.6 Тендерске документације. Све листове понуде, осим листова који су већ потписани и печатирани, требају парафирати или потписати лица која су овлаштена да заступају понуђача. Документа о испуњености квалификационих услова не требају бити нумерисана нити потписана. Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлаштених лица. Осим тога, у случају да понуде достављају групе понуђача, уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведена лица овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ може садржавати и овлаштење за потписивање уговора).

4.6 Понуда садржава сљедеће документе:

- а) Образац за достављање понуде (Анекс 1)
- б) Образац за укупну цијену понуде (Анекс 2)
- в) Изјава понуђача (Анекс 3)
- г) Образац "Повјерљиве информације" (Анекс 4)
- д) Образац за цијену понуде (Анекс 5)
- ђ) Нацрт Уговора (Анекс 6)
- е) Документа о испуњености квалификационих услова из тачке 5 ТД (члан 23.-26. Закона);

ж) Уколико понуђач намјерава подуговарати, обавезан је доставити Изјаву о подуговарању која се налази у прилогу ТД.

4.7 Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Нису дозвољене алтернативне понуде.

Повјерљивост

4.8 Члан 9. (а) Закона наводи да:

Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке.

Уговорни орган захтјева од понуђача да наведу, када предају понуду уговорном органу, које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. Цијена понуде се не сматра повјерљивом ни у једном случају. Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 3) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Достављање понуда

Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију на којима ће читко написати: “ОРИГИНАЛ” и “КОПИЈА”. Понуда и њена копија са печатом и потписом требаја бити запечаћена у једној непровидној коверти и са именом и адресом понуђача, на којој ће писати сљедеће: **„Понуда за јавну набавку број: 01/05-3.3657/13“** – **„не отварати – отвара комисија“**, те доставити на адресу наведену у тачки 4.16.

Документа наведена под а, б, в, г, д, њ из подтачке 4.6 ТД треба обавезно доставити на обрасцима који се достављају у прилогу ТД. Квалификациона документа (листови се не означавају нити потписују) наведена у подтачки 5.3 (а, б, в, г, д), 5.4, 5.5 и 5.7 (а, б, в, г) ТД прилажу се иза докумената под а, б, в, г, д, њ из подтачке 4.6 ТД, редосљедом како су тражени у ТД.

Гарантни документ за озбиљност понуде из подтачке 4.18 не увезује се, нити се листови означавају, већ се прилажу уз понуду.

Измјена или повлачење понуда

4.9 Понуђачи могу измијенити или повући своје понуде, под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде. Осим тога, на коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: “ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

Рачунање цијене

4.10 Понуђач треба попунити Образац за цијену понуде (Анекс 5) уз назнаку опреме која ће бити испоручена, количина, јединичних цијена и производа јединичних цијена и количина, односно укупног износа понуде.

4.11 На јавном отварању понуда читаће се цијена наведена у Обрасцу за укупну цијену понуде – Анекс 2. Цијена која се чита на јавном отварању мора бити као коначна цијена наведена у Обрасцу за цијену понуде – Анекс 5. У случају да се не слаже цијена из Обрасца за укупну цијену понуде – Анекс 2 и Обрасца за цијену понуде - Анекс 5, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

4.12 Све цијене требају бити према паритету DAP. Ако се цијене наводе у страниј валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.13 У понуђену цијену треба укључити сљедеће:

- вриједност опреме;
- трошкове извозног царинења;
- трошкове превоза до мјеста испоруке;
- трошкове осигурања до мјеста испоруке.

4.14 У понуђену цијену не треба укључити:

- припадајуће индиректне порезе, из разлога што Уговорни орган у поступку царинења остварује право на ослобађање од плаћања индиректних пореза на опрему коју ће користити у образовне и научно-истраживачке сврхе, у оквиру регистроване дјелатности (Члан 176. Закона о царинској политици БиХ и Члан 20. Прилога Закона о царинској политици БиХ);
- трошкове увозних дозвола и других царинских формалности.

4.15 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

Мјесто, датум и вријеме пријема понуда

4.16 Понуде се достављају на сљедећу адресу: Универзитет у Бањој Луци, Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука.

4.17 Рок за достављање понуда истиче 10.12.2013. године у 10:00 часова. Понуде које буду достављене по истеку овог рока биће враћене понуђачу неотворене.

Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

4.18 Јавно отварање понуда ће се одржати 10.12.2013. године у 11:00 часова у згради администрације Ректората Универзитета у Бањој Луци, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука.

4.19 Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда. Информације које се саопште у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде.

Гаранција за понуду

4.20 Да би учествовали у поступку јавне набавке, понуђачи требају доставити у оригиналу Гаранцију за озбиљност понуде (у даљем тексту: Гаранција за понуду). Износ тражене Гаранције за понуду је 2.000,00 КМ словима: (двиехиљаде и 00/100 КМ).

Гаранција за понуду се може доставити у једном од сљедећих облика:

- а) овјерени чек;
- б) безусловна банкарска гаранција.

У свим предвиђеним облицима гаранције обавезно је достављање оригиналног документа који требају бити валидни током цијелог периода важења понуде.

Период важења понуда

4.21 Понуде морају важити у трајању од 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писменој форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган продужиће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује понуду.

5. КВАЛИФИКАЦИЈА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

5.1 У складу са чланом 22.-26. Закона, кандидати требају испуњавати сљедеће услове:

- а) да нема сметњи за њихово учешће у смислу одредбе чл. 23. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне активности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима;
- в) да економско и финансијско стање кандидата/понуђача гарантује успјешну реализацију уговора;
- г) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

5.2. У складу са чланом 23. (1) Закона понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) под стечајем или пред ликвидацијом, или је ушао у одређени аранжман са повјериоцима, или је обуставио или ограничио пословне активности, или је у аналогној ситуацији која проистиче из сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) предмет поступака за проглашење стечаја, за издавање налога за присилну ликвидацију или постизања споразума са повјериоцима, или било којег другог сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- в) осуђен судском пресудом за кршење закона у смислу његовога пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде;
- г) проглашен кривим за професионални прекршај од стране надлежног суда у БиХ у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем доприноса за социјално осигурање у складу са релевантним законским прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ђ) није испунио обавезе у вези с плаћањем пореза у складу са релевантним законским одредбама у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- е) пропустио да достави или доставио погрешне информације на тражење према члану 23. до 26. Закона.

Докази који се захтијевају

5.3. Понуђачи требају доставити сљедеће доказе:

а) извод из „судског регистра“, или, ако ово није могуће, онда еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај кандидат/понуђач долази, а у циљу доказивања да није под стечајем или пред ликвидацијом, нити да је ушао у одређени аранжман са повјериоцима, нити да је обуставио или ограничио пословне активности, нити да је у аналогној ситуацији која проистиче из сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

б) извод из „судског регистра“, или, ако ово није могуће, онда еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај кандидат/понуђач долази са циљем доказивања да није предметом поступка за проглашење стечаја, за издавање налога за присилну ликвидацију или постизања споразума са повјериоцима, нити било којег другог сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
Непостојање разлога наведених у подтачки а) и б) може бити евидентирано на једној или двије потврде.

в) извод из „судског регистра“, или, ако ово није могуће, онда еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај кандидат/понуђач долази а циљем доказивања да није осуђен судском пресудом за кршење закона у смислу његовога пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде;
Понуђач који је кажњаван треба доставити доказ да је извршио плаћање новчане казне и трошкова поступка односно да му није изречена мјера забране обављања дјелатности.

г) увјерење или увјерења издата од стране овлаштеног органа у БиХ или у било којој другој земљи с циљем доказивања да је испунио обавезе у вези с плаћањем доприноса за социјално осигурање (здравствено и пензионо-инвалидско осигурање) у складу са релевантним законским прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован (понуђач не смије бити у доцњи са измиривањем предметних доприноса, у складу са законом);

д) увјерење или увјерења издата од стране овлаштеног органа у БиХ или у било којој другој земљи с циљем доказивања да је испунио обавезе у вези с плаћањем пореза (директних и индиректних) у складу са релевантним законским одредбама у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

ђ) Документа или увјерења наведена у тачки 5.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања захтјева/понуде.

5.4 Понуђачи требају доставити овјерену фотокопију решења о регистрацији у релевантном професионалном или трговачком регистру у земљи у којој су основали фирму или доставити посебну изјаву или референцу којом се доказује њихово право да се професионално баве одређеном дјелатношћу.

5.5 Што се тиче економског и финансијског стања, понуђачи требају доставити биланс стања и биланс успјеха за посљедњу финансијску годину у форми овјерених фотокопија, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је кандидат регистрован. Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификације кандидата.

5.6 Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 26. Закона, понуђачи требају испунити сљедећи минимални услов:

а) успјешно искуство у реализацији уговора у којима је извршена испорука опреме која је у цијелости или дијелом иста или слична у односу на предложени уговор;

б) квалификованост понуђача за успјешно извршавање радова на пољу продаје, монтаже и одржавања опреме из области предметне набавке.

5.7 Техничка и професионална способност кандидата се доказује на основу:

а) извода из референтне листе са приложеним узорцима уговора за најмање три субјекта у посљедње три године са вриједностима већим од 100.000,00 КМ (50.000,00 €) по Уговору. Наведени уговори морају да обухвате у цијелости или појединачно опрему која је предмет набавке. Референтна листа мора бити овјерена и потписана од овлаштеног лица кандидата;

б) изјаве да у задње три године није имао раскид уговора у вези доброг извршења посла;

в) овлаштења произвођача или лиценцног власника да има права на промовисање, продају, монтажу и одржавање предметне опреме;

г) потврда да у сталном радном односу има најмање два запослена инжењера са валидним сертификатима издатим од стране произвођача опреме. Докази се потврђују валидним сертификатима издатим од стране произвођача опреме и увјерењем издатим од стране Пореске управе Републике Српске или друге мјеродавне установе о сталном запослењу лица која су носиоци сертификата издатих од стране произвођача.

У случају да кандидат не пружи доказе о успјешној испоруци, овлаштењима и запосленом техничком особљу сматраће се неквалификованим за учешће у поступку.

5.8 Понуђачи требају квалификациона документа тражена тачкама 5.3–5.7 приложити редосљедом и нумерички их означити како је наведено Тендерском документацијом.

5.9 Ако је период од регистрације/оснивања понуђача краћи од периода за који Уговорни орган захтијева изјаве и документе који се односе на економско и финансијско стање и техничку и професионалну способност понуђача, понуђач треба доставити документе само за период од своје регистрације/оснивања.

5.10 Документи који су поменути под тачком 5.3, 5.4, 5.5 и 5.7 могу се доставити у оригиналу или копији овјереној од стране надлежне институције. У случају озбиљне сумње у погледу аутентичности или читљивости копије, Уговорни орган може захтијевати да се доставе документи у оригиналу.

5.11 У случају да захтјев доставља група понуђача, Уговорни орган ће приликом оцјене степена у којем су испуњени критерији утврђени у Тендерској документацији узети у обзир финансијско стање, квалификације и техничку и професионалну способност чланова групе понуђача. Стога, чланови групе понуђача могу доставити један пакет докумената који су наведени у тачки 5.5. и 5.7 тендерске документације и документе и изјаве везане за предмет јавне набавке. Документи који су наведени под тачком 5.3 и 5.4 који се посебно припремају за сваког члана групе понуђача требају се доставити уз захтјев за учешће.

5.12 У складу са чланом 27. Закона, као и са другим релевантним прописима, уговорни орган ће одбацили понуду уколико је понуђач који је доставио, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

5.13 Уговорни орган може у писаној форми тражити од понуђача да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину своје понуде, и то у року који одреди Уговорни орган.

5.14 Понуђачи ће бити обавјештени, што је прије могуће, о одлукама у вези са резултатима поступка, у сваком случају у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

6. ОЦЈЕНА ПОНУДА

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде. У случају да двије или више понуда буду идентичне у погледу укупне вриједности, уговор ће се додијелити понуђачу чија понуда буде достављена прва.

6.1 *Преференцијални третман домаћег*

6.1.1 Уговорни орган ће обавезно примјењивати преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из члана 37. Закона и подзаконских аката.

6.1.2 Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда приликом оцјене понуда, у складу са чланом 35. Закона.

6.1.3 Приликом рачунања цијена из понуда у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор, у складу са Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине.

6.1.4 Као доказ о стицању преференцијалног третмана домаћег потребно је доставити списак свих запослених или ангажованих радника који је овјерен од стране надлежног ПИО-а и изјаву о земљи поријекла материјала који се намјерава уградити у опрему.

6.2 *Забрана преговора*

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем да појасне своје понуде, у одређеном року, с тим да не уносе било какве измјене у понуду.

6.3 *Неприродно ниске понуде*

6.3.1 Ако су достављене понуде неприродно ниске или високе у односу на опрему која је предмет уговора, Уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач Уговорном органу не пружи задовољавајуће оправдање, Уговорни орган има право да одбаци понуду.

6.3.2 Да би добио образложење за неприродно ниску или високу цијену, Уговорни орган у писаној форми захтјева од понуђача да пружи детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене и калкулација.

6.4 Исправке грешака и пропуста

6.4.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће без одлагања понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио Уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се враћа понуђачу.

6.4.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима, у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити укупан износ;

в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

7.1 Сваки понуђач, који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи приговор на поступак на начин и у року који је одређен у члану 51. Закона.

7.2 Приговор се подноси Уговорном органу у писаној форми у року од 5 (пет) дана од дана када је понуђач сазнао, или је требао сазнати да је дошло до повреде Закона, а најкасније 1 (једну) годину од датума наводне повреде.

7.3 Ако Уговорни орган не размотри приговор у року који је утврђен у члану 51. став (4) Закона, или приговор одбије, подносилац приговора може уложити жалбу у писаној форми Канцеларији за разматрање жалби у року од 5 (пет) дана од првог радног дана након истека рока који је наведен у тачки 7.2, или у случају да уговорни орган одбије приговор, од дана када је подносилац приговора о томе обавјештен од стране уговорног органа. Уговорном органу ће се послати копија жалбе истовремено са њеним подношењем Канцеларији.

8. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Обавијест о изабраном понуђачу

8.1 Уговорни орган ће обавијестити понуђача чија је понуда изабрана о датуму и мјесту закључивања уговора.

Гаранција за добро извршење уговора

8.2 Уговор траје од момента потписа па све до истека гарантног периода.

8.3 Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора.

8.4 Гаранција за добро извршење уговора може бити у форми безусловне банкарске гаранције.

8.5 Изабрани понуђач је дужан доставити гарантни документ на дан потписивања Уговора. Уговорни орган ће, на позив изабраног понуђача, вратити гарантни документ за добро извршење уговора, у року не дужем од 10 (десет) дана од дана упућивања захтјева.

Услови из уговора

8.6 Уговорни орган закључује уговор са понуђачем чија је понуда одабрана као најбоље оцијењена прихватљива понуда.

8.7 Одабрани понуђач је обавезан у гарантном периоду да по позиву идентификује квар на опреми, те да у примјереном року, али не дужем од 20 (двадесет) дана од момента пријаве, отклони квар и систем доведе у исправно стање.

8.8 Нацрт уговора или основни елементи уговора су укључени у Анекс б ове ТД (“Нацрт”). Понуђач не треба попуњавати нацрт. Обавезан је потписом и овјером дати сагласност на исти.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

9.1 За Тендерску документацију плаћа се износ од 120,00 КМ. Уплате вршити на жиро- рачун број: 551-001-00009070-76 код UniCredit Bank Бања Лука, Бања Лука сврха дознаке “Уплата за тендерску документацију за јавну набавку број: 01/05-3.3657/13“. Врста прихода 722539, општина 002, буџетска организација 0830001.

Инструкција за иностране уплате:

Name of Beneficiary: MINISTARSTVO FINANSIJA RS-ZA INSTIT. VISOKOG OBRAZ. OJ REKTORAT-083001

Beneficiary's address: TRG REPUBLIKE SRPSKE 1, BA- 78000 BANJA LUKA

Bank of Beneficiary: Unicredit bank AD Banja Luka

SWIFT: BLBABA22

Beneficiary's acc.no.: BA39 5517 9048 0148 8043

9.2 Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење Тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.

9.3 Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми у којој ће задржати стварну конкурентску основу поступка додјеле уговора, који ће се доставити свим добављачима најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за подношење понуда. Уколико је на основу садржаја одговора потребно мијењати тендерску документацију, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

9.4 Уговорни орган може у свако доба промијенити тендерску документацију под условом да су све измјене доступне заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Донесена измјена ће бити саставни дио тендерске документације.

10. АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио Тендерске документације:

Анекс 1: Образац за достављање понуде

Анекс 2: Образац за укупну цијену понуде

Анекс 3: Изјава понуђача

Анекс 4: Повјерљиве информације

Анекс 5: Образац за цијену понуде

Анекс 6: Нацрт уговора.

11. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

РОБОТСКА ЂЕЛИЈА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И ИНДУСТРИЈСКЕ АСПЕКТЕ ПРИМЈЕНЕ РОБОТА

1.	Индустријски робот
1.1.	6 оса или више
1.2.	Носивост: 30 - 50 kg
1.3.	Радно подручје: 1.5 - 2 m
1.4.	Поновљивост: 0.1 мм или боља
1.5.	Teach pendant са графичким интерфејсом
1.6.	Интерфејс у реалном времену за сензор сваке осе (Ethernet или USB; < 10ms sampling time, < 10ms overall latency)
1.7.	Ethernet interface за трансфер програма и података, backup, offline програмирање и даљинско управљање
1.8.	380V напајање
1.9.	мин. 16 физичких дигиталних улаза
1.10.	мин . 16 физичких дигиталних излаза
1.11.	мин . 4 физичка аналогна улаза (опционо, молимо да наведете цијену)
1.12.	мин . 4 физичка аналогна излаза (опционо, молимо да наведете цијену)
1.13.	Прикључни каблови > 5m
1.14.	Калибрацијски сет за нулирање оса робота
1.15.	PLC (било уграђен или екстерни)
1.15.1.	мин. 16 физичких дигиталних улаза
1.15.2.	мин . 16 физичких дигиталних излаза
1.15.3.	Прикладно напајање
1.15.4.	Софтвер за програмирање/ конфигурисање
1.16.	Функције робот контролора:
1.16.1.	Палетирање
1.16.2.	Функција тражења
1.16.3.	Трансфер робот програма и података преко Ethernet-а
1.16.4.	Управљање у реалном времену преко интерфејса
1.16.5.	Прилагођавање/програмирање графичког интерфејса на teach pendant
2.	Електричне серво хваталке
2.1.	два алуминијска прста
2.2.	5 m кабла
2.3.	Управљање позицијом и силом на прстима
2.4.	Сав интерфејс и софтвер за управљање
2.5.	Дохват мин. 100mm
2.6.	Сила стезања хваталке мин. 100N
3.	Вакум хваталке за подизање кутија (капацитет мин. 400N),
3.1.	укључујући потребне управљачке вентиле и избациваче
4.	Feed through јединица прилагођена оптерећењу робота
4.1.	Најмање 2 пнеуматске и 4 електричне конекције
5.	Измјењивач алата (Tool changer) прилагођен оптерећењу робота
5.1.	Минимално 4 плоче алата (опремити са додатним алатима)
6.	Заштита од судара, прилагођена оптерећењу
7.	Сигурносна опрема
7.1.	5m сигурносна ограда са вратима и сигурносним прекидачима на њима (дупли)
7.2.	3 прекидача за случај опасности (укључује све потребне каблове и прикључке на управљачку јединицу робота)
7.3.	2 свјетлосне завјесе (приближно 1m висине) (такође укључује све каблове и прикључке на управљачку јединицу робота)

8.	Сензор силе
8.1.	Шест оса (мин. сила 300N - одговарајући обртни момент)
8.2.	Одговарајућа картица за спајање на управљачку јединицу
9.	Off-line програмирање
9.1.	Софтвер за offline програмирање робота (10 лиценци минимално)
10.	2 транспортера погоњена ваљцима, за улаз и излаз предмета (ширина > 500mm, дужина 2000mm сваки)
10.1.	сваки транспортер је опремљен са мин. 4 фото прекидача који служе за детекцију предмета
11.	Материјал потребан за уградњу и стављање система у функцију
11.1.	Каблови и конектори
11.2.	Кабл за напајање робота
11.3.	ЈО-каблови између робота и контролера
11.4.	Каблови између руке робота и хваталке и сензора

ИЗЈАВА О ПОДУГОВАРАЊУ

Намјеравам ангажовати подуговарача/е у поступку јавне набавке робота са додатном опремом за потребе Машинског факултета Универзитета у Бањој Луци, у складу са Тендерском документацијом.

Потпис и печат понуђача
